

## 平成30年度 日本赤十字社兵庫県支部事務職員募集要領

この募集は、日本赤十字社兵庫県支部が、兵庫県支部事務局及び管内施設に勤務する事務系職員を採用（平成30年4月1日付）するために行うものです。

応募される方は、募集要領にしたがって必要書類を提出願います。

### I 募集概要

1 募集職種及び人数 総合職 若干名

2 勤務場所

- (1) 日本赤十字社兵庫県支部事務局（神戸市中央区脇浜海岸通 1-4-5）
- (2) 姫路赤十字病院（姫路市下手野 1-12-1）
- (3) 多可赤十字病院（多可郡多可町中区岸上 280）
- (4) 神戸赤十字病院（神戸市中央区脇浜海岸通 1-3-1）
- (5) 兵庫県赤十字血液センター（神戸市中央区脇浜海岸通 1-4-5）

※兵庫県赤十字血液センターの勤務場所には、姫路事業所、豊岡出張所のほか、淡路供給出張所、県内の各献血ルームが含まれます。

3 応募資格

- (1) 昭和62年4月2日以降に生まれた方で、4年制大学、短期大学、専門学校、高等学校のいずれかを卒業又は平成30年3月卒業見込みの方とします。  
ただし高等学校の場合は、既卒者に限ります。
- (2) 普通自動車第一種運転免許を取得している人、もしくは平成30年3月末までに取得見込みの人とします。

4 おもな業務内容

赤十字には、どの企業・団体にもある総務課や経理課（人事や会計、庶務などを行う部署）から、病院の医事課（診療報酬の算定などを行う部署）、血液センターの供給課（医療機関へ輸血用血液などの血液製剤を届けることなどを行う部署）など組織特有の部署まであり、日々の仕事は請求書作成・給与計算などの正確性を求められる仕事、街頭での献血呼びかけなどの地道な仕事を中心ですが、事業方針の策定・企画・立案とその実践などの赤十字事業の根幹を成す仕事に携わることもあるなど多種多様となります。

各施設において、事務職員が携わる主な業務は次のとおりです。

- (1) 兵庫県支部事務局  
災害救護、国際活動、講習普及、活動資金募集、総務・経理等の事務等
- (2) 各赤十字病院  
医事、会計、庶務、情報管理（システムの管理、データの処理）等の事務等
- (3) 血液センター  
街頭献血・献血ルーム・献血団体等の献血会場での業務、血液搬送業務、総務・経理等の事務等

5 応募方法

(1) 提出書類

ア 自筆履歴書（JIS 様式 A4 サイズ）、学業成績証明書、卒業証明書または卒業見込書  
<各1部>

\*履歴書の様式は、日本赤十字社兵庫県支部ホームページからダウンロードできます。  
(<http://www.hyogo.jrc.or.jp/>)

\*学校指定の履歴書を使用の場合は、A4サイズのみ使用可とします。

その場合、これまでのボランティア経歴について、必ず別紙等に記載して添付してください。

\*履歴書は、黒又は青のボールペン、万年筆を用いて、すべて手書きで記入してく

ださい。

\*最終学歴が兵庫県内の高等学校卒業で、卒業後6年以上が経過するなど学業成績証明書の提出に問題がある場合は、下記の問い合わせ先まで連絡してください。

イ 自己PR書（ホームページからダウンロード）

\*320字以上400字以内で記述のうえ、氏名を必ず記入してください。なお、独自に作成した自己PR書等は送付しないでください。

ウ 返信用封筒（長形3号；235mm×120mm） 2通

\*封筒には、2通とも82円切手を貼付し、宛先（自分の連絡先）を記入すること。  
返信封筒は、①受験票の送付 ②一次試験の可否通知 に使用します。

(2) 郵送について

上記の書類を角型2号（240mm×332mm）の封筒を使用し、A4サイズ（履歴書等）の書類を折らずに封入してください。この際、書類をステープラー等で綴じ合わせないでください。（クリップ留め可）

(3) 書類の送付先

日本赤十字社兵庫県支部（〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通1丁目4番5号）宛に郵送願います。

\*封筒の表面に「履歴書在中」と、必ず明記してください。

\*応募の受付後、受験票及び試験案内等をお送りします。

\*なお、応募書類に不備がある場合（返信用封筒の同封もれ・枚数の不足、切手の貼付もれ等）は、応募を受け付けませんので、ご了承ください。

\*提出書類は職員採用試験に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。

\*提出書類の返却はいたしません。採用試験終了後、責任を持って処分いたします。

6 募集期間；平成29年5月8日（月）～6月2日（金）必着。

（応募締切期日は当日消印ではなく、平成29年6月2日（金）17時必着厳守です。期日を過ぎての到着分については、応募を受け付けません。）

7 選考方法

(1) 一次選考

ア 試験日時：平成29年6月17日（土） 10:00から14:00まで

イ 試験会場：日本赤十字社兵庫県支部又は兵庫県赤十字血液センター

ウ 試験科目：①筆記試験（一般教養40題 択一方式）

②小論文（600字程度）

エ 結果発表：平成29年7月初旬に、ご本人宛通知します。

(2) 二次選考（一次選考の合格者を対象に実施します。）

ア 試験日：平成29年7月14日（金） ※時間は、個々に通知します。

イ 試験科目：個人面接

ウ 試験会場：日本赤十字社兵庫県支部

エ 結果発表：平成29年8月初旬に、ご本人宛通知します。

8 採用日及び配属先

試験に合格された方は、平成30年4月1日付で採用され、上記2の兵庫県支部事務局及び兵庫県内の各赤十字施設（赤十字病院は関連施設を含む。兵庫県赤十字血液センターは姫路事業所、豊岡出張所、淡路供給出張所、姫路駅前通・運転免許試験場（明石）・三宮・三宮センター街・新長田・尼崎・西宮北の各献血ルームを含む。）のいずれかに配属されます。

## 9 その他

会社説明会等はありません。また、試験の内容についての問い合わせには、お答えいたしません。

業務内容等は、日本赤十字社兵庫県支部及び各施設のホームページをご覧ください。

## II 勤務条件等

- 1 新卒者基本給（平成 29 年 4 月 1 日現在）：大学卒 176,700 円  
短大卒 154,300 円  
高校卒 144,600 円
- 2 各種手当：時間外勤務手当、通勤手当、住居手当等
- 3 賞 与：年 2 回 年 4.2 か月（H28 年度実績）  
ただし、4 月 1 日採用者の初年度は 2.9 か月
- 4 昇 給：年 1 回
- 5 退 職 金：在職 1 年以上。規定に基づき支給
- 6 福利厚生：健康保険、厚生年金、厚生年金基金、雇用保険、労災保険、日赤グループ保険、育児休業制度、介護休暇制度 等
- 7 勤務時間：実労働時間 38 時間 45 分／週  
\*施設により就業時間が異なります。  
(例：8:30～17:00、9:00～17:30 など)
- 8 休 日：週休 2 日（変形労働制の施設もあり）、年末年始（6 日間）など
- 9 有給休暇：法定により、採用年は 15 日、2 年目から 21 日
- 10 特別休暇：夏季休暇（3 日）、結婚、出産、ボランティア休暇 等

## III お問い合わせ及び書類提出先

日本赤十字社兵庫県支部 総務課（担当 沖野、富加見）

〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通 1 丁目 4 番 5 号

Tel 078-241-9889 Fax 078-241-6990

URL <http://www.hyogo.jrc.or.jp>

E-mail [so-mu-ka9889@hyogo.jrc.or.jp](mailto:so-mu-ka9889@hyogo.jrc.or.jp)

# 履 歴 書

\*受験番号  
(記入しない)

平成 年 月 日現在

写 真

無帽・上半身  
裏面に氏名を記入  
縦 4cm×横 3cm

ふりがな		
氏 名		男・女
生年月日	年 月 日生 (満 才)	
ふりがな		
現住所	〒	
電 話	— —	E-Mail
ふりがな		
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 方	
電 話	— —	

年	月	学歴 (高等学校以上)・職歴 (アルバイトは除く)

年	月	免許・資格等

氏名 (ふりがな)

志望動機

クラブ活動等 (スポーツ、文化活動等の体験から得られたもの)

ボランティア体験 (ボランティア活動歴、体験から得られたもの)

趣味・特技

私の長所

私の短所

健康状況・既往

併願及び内定の状況

